

Šablona a pracovní pokyny pro tvorbu metodických listů

Tato šablona je výchozím bodem pro vytvoření vašeho listu. Čtěte prosím pozorně následující instrukce:

Sled jednotlivých etap práce:

Každý pedagogický scénář je jedinečný a nelze tedy určit přesný sled aktivit.

Struktura vyučovací jednotky může vypadat např. takto:

Přivítání se s žáky – Seznámení s cíli – Zahřívací aktivita – Kontrola DÚ – Opakování látky minulé hodiny – Nové učivo (obrázky, video, poslech, text, gramatika, konverzace, psaní) – Hra či jiná zábavná aktivita – Krátké zopakování nové látky – Shrnutí, zadání DÚ – Závěr.

Zde je pár obecných zásad pro vytváření scénářů metodických listů:

- Snažte se zapojovat co nejvíce dovedností s důrazem na mluvení a střídejte během hodiny různé aktivity dle obtížnosti: konverzace, hra, poslech, čtení, psaní, gramatika, video, pohyb.
- Využívejte různé formy práce (společná, skupinová, práce ve dvojicích, individuální).
- Střídejte aktivity v kratším časovém intervalu. Po deseti minutách klesá pozornost žáků!
- Výuka by měla být živá, pestrá, hravá a spojená s pohybem.
- Při výuce využívejte nejrůznější pomůcky (předměty, obrázky, kartičky, hry, poslechy, videa, interaktivní tabuli, mobilní telefony a aplikace apod.).

Jak definovat cíle výuky:

Cíle formulujeme pomocí aktivních sloves, např.: *se présenter, Indiquer le temps, décrire le système éducatif français* atd. Dělíme je na komunikační, lingvistické a sociokulturní.

Zde je několik příkladů formulací cílů z každé skupiny:

Objectifs communicatifs	Objectifs linguistiques	Objectifs socioculturels
Se présenter	Conjuguer les verbes pronominaux	Décrire son système éducatif
Indiquer un chemin	Exprimer la fréquence	Découvrir les fêtes en France
Indiquer les horaires	Nommer les pièces de la maison	Découvrir la ville de Paris
Exprimer ses goûts	Prononcer les voyelles nasales	Se saluer en France
Se renseigner sur un logement	Utiliser les pronoms relatifs qui/que	Dévoiler les loisirs des Français
S'excuser	Former les adverbes en -ment	Découvrir la chanteuse Zaz
Accepter ou refuser une sortie	Décrire les vêtements	Exploiter un œuvre littéraire

Viz rovněž [Bloomova taxonomie](#) cílů vzdělávání dle kognitivní náročnosti.

Důležité:

- Nezapomeňte vyplnit všechny požadované informace.
- Pokud jsou součástí vašeho listu externí dokumenty, musíte na ně poskytnout přímou adresu URL (platí i pro vámi vytvořené dokumenty a pracovní listy pro žáky, které umístíte na web). Adresa musí umožňovat snadný přístup k vámi zvolenému dokumentu, bez nutnosti provádět další vyhledávání.
- Pro každou pracovní etapu navrhnete pouze jednu aktivitu.
- List musí obsahovat pokyny pro učitele a návrh činností pro žáky (nevytvářejte samostatný list pro učitele a samostatný list pro žáka).
- List musí obsahovat všechny prvky potřebné pro realizaci jednotlivých aktivit (např. obrázky, cvičení, křížovky atd.). Při odesílání práce musí být celý váš soubor obsažen v jediném dokumentu.
- Nezapomeňte přidat pro uživatele vašeho listu správné řešení či vodítka pro opravu aktivit (možné odpovědi žáků).
- Po dokončení vašeho listu odstraňte tuto stránku s pokyny ze souboru, stejně jako instrukce psané kurzívou, a uložte svůj dokument pod názvem:
UrovenSERRJ_NazevListu_KomunikacniCil_Jmeno_PrijmeniAutora.docx. Nezasílejte soubory v PDF.
- Tuto kopii zašlete ke kontrole vyučujícímu v rámci jehož předmětu metodický list tvoříte.

V případě dotazů pište na: suquet@ped.muni.cz – Předem vám děkujeme za spolupráci :)

Mettez ici le titre de votre scénario pédagogique

Public : *(ex. : Enfants / Adolescents / Adultes / etc.)*

-

Niveau : *(ex. : A1 / A2 / B1 / etc.)*

-

Durée de la séquence :

-

Objectifs communicatifs : *(avec un verbe ; ex. : se présenter, décrire des images...)*

-
-
-

Objectifs linguistiques : *(avec un verbe ; ex. : réviser le présent, travailler l'accord des adjectifs...)*

-
-
-

Objectifs socioculturels (optionnel) : *(avec un verbe ; exemples : découvrir une tradition française...)*

-
-
-

Documents supports : *(titre du document et URL)*

-
-

Déroulement de la séquence pédagogique

ETAPE 1 : METTEZ ICI LE TITRE DE L'ETAPE SELON SON OBJECTIF EX. MISE EN ROUTE

Durée approximative : (ex. : 5 minutes).

...

Organisation de la classe : (ex. : En grand groupe. / À deux ou trois. / Individuellement.)

...

Consigne pour l'enseignant : (à l'indicatif ex. : Demandez aux apprenants de faire des associations d'idées sur le contenu du document qu'ils vont découvrir.)

...

Consigne pour l'apprenant : (à l'impératif ex. : Fermez les yeux ; à quoi pensez-vous si je vous dis « Paris » ?)

...

Solution ou réponses possibles des apprenants : (si approprié à l'activité, ex. La tour Eiffel, L'Arc de Triomphe, Le Louvre)

...

ETAPE 2 : EX. DÉCOUVERTE DU DOCUMENT

Durée approximative : (ex. : 10 minutes).

...

Organisation de la classe : (ex. : En grand groupe. / À deux ou trois. / Individuellement.)

...

Consigne pour l'enseignant : (à l'indicatif ex. : Demandez aux apprenants de regarder le document sur la ville de Paris.)

...

Consigne pour l'apprenant : (à l'impératif ex. : Regardez le document. ...)

...

Solution ou réponses possibles des apprenants : (si approprié à l'activité)

...

ETAPE 3 : EX. COMPRÉHENSION GLOBALE

Durée approximative :

...

Organisation de la classe :

...

Consigne pour l'enseignant :

...

Consigne pour l'apprenant :

...

Solution ou réponses possibles des apprenants :

...

ETAPE 4 : EX. COMPRÉHENSION DÉTAILLÉE

Durée approximative :

...

Organisation de la classe :

...

Consigne pour l'enseignant :

...

Consigne pour l'apprenant :

...

Solution ou réponses possibles des apprenants :

...

ETAPE 5 : EX. TRAVAIL SUR LA GRAMMAIRE / LEXIQUE

Durée approximative :

...

Organisation de la classe :

...

Consigne pour l'enseignant :

...

Consigne pour l'apprenant :

...

Solution ou réponses possibles des apprenants :

...

ETAPE 6 : EX. PRODUCTION ORALE / ECRITE

Durée approximative :

...

Organisation de la classe :

...

Consigne pour l'enseignant :

...

Consigne pour l'apprenant :

...

Solution ou réponses possibles des apprenants :

...

Etc.